

# UNIVERSIDAD MARÍTIMA DEL PERÚ

## Educación Global de Excelencia

### SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA S.I.G.U.



**Oficina Central de Registros Académicos y Cómputo**

**2018**

**S.I.G.U.**

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>

INTRANET ALUMNOS

  
  
[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

 GUIA DE INTRANET ALUMNO 2017

-El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de la Universidad Marítima del Perú, te permitirá acceder y gestionar tu información universitaria.

-El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.

-Tu usuario es tu código de alumno y tu clave al ser la primera vez que ingresas es tu mismo código de alumno.

# PÁGINA DE INICIO – ALUMNO

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



☰ INTRANET ALUMNOS



SARMIENTO VILLAJUAN, CARLOS JESUS ▾

🏠 Inicio

👤 Personal +

📄 Matrícula +

📚 Académica +

📁 Tramites y Folder +

🔌 Cerrar Sesión

.: BIENVENIDO A LA NUEVA INTRANET - S.I.G.U.

## Misión

"La formación de profesionales altamente calificados, competitivos, líderes emprendedores, con una visión empresarial, a través de programas académicos multidisciplinares. Estos propósitos se manifiestan en la voluntad por dar respuesta a las necesidades y demandas sociales promoviendo el sentido emprendedor de las unidades académicas formulando un alto nivel en la formación humanista y profesional de las personas y en el desarrollo integrador de la investigación científica y tecnológica."

## Visión

"Ser líder en la formación de profesionales con sólida formación en valores, con cultura empresarial competitiva y alto sentido de responsabilidad ambiental, que les permita ser los gestores del desarrollo y el cambio que la sociedad necesita."

Jaguar Soft SAC  
99 Me gusta

Me gusta esta página Contactar

Sé el primero de tus amigos en indicar que te gusta.

## Tweets por @UDEAPerú

UDEA Perú  
@UDEAPerú

"Los directores de carreras y docentes pudieron compartir sus experiencias del primer semestre, sus expectativas para el nuevo semestre que empieza y, finalmente, propusieron actividades para desarrollar los valores de la UDEA a lo

Insertar Ver en Twitter

**Calendario de actividades académicas 2017:** Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic en este enlace.

**Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado:** Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic aquí!!

🔔 BOLSA DE TRABAJO

📄 BOLETÍN

✓ La pagina de inicio te muestra información académica, reglamentos, calendarios y más

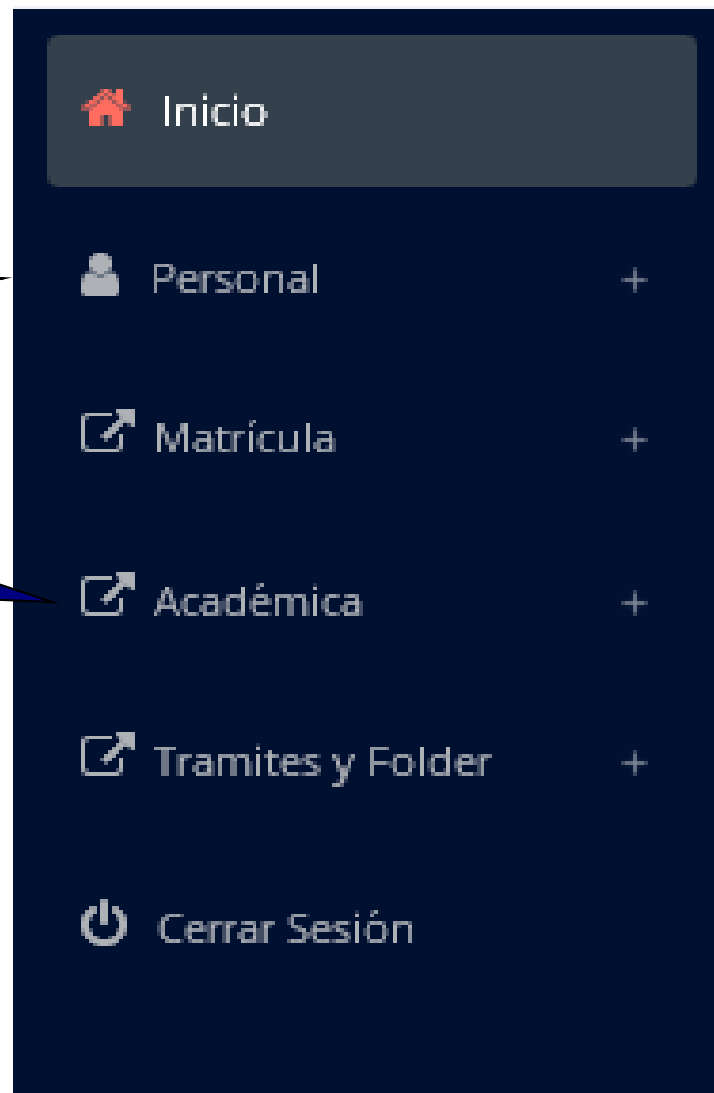
# OPCIONES DE LA INTRANET – ALUMNO

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, record de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>

☰ INTRANET ALUMNOS

Alumno / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

Cambio de Clave

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

**Atención, Por seguridad!** Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

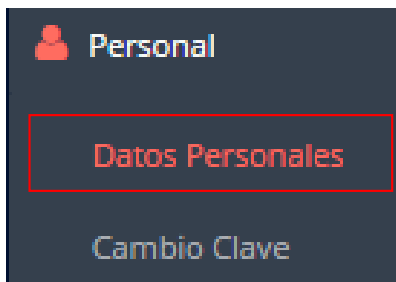
Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

## ☐ CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

# OPCIÓN PERSONAL

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Es importante llenar toda es información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso

Alumno / Datos Personales

Datos Generales		Domicilio Actual	
Nombre	CASAS JAVIER ROBIN ALEX	Dirección	mz r1 lt 10 sec 2 calle 13
Facultad	DERECHO, CIENCIAS POLITICAS Y JURIDICAS	Dpto.	LIMA
Código	1422005442	Distrito	CHORRILLO
E-Mail	rcasas@jaguarsoft.pe	Teléfono	2740385
DNI	10307123	Celular	997344438
Fecha de Nacimiento	1983-04-15		
Sexo	Masculino		

Guardar

# DATOS PERSONALES – ALUMNO

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



**UNIVERSIDAD MARÍTIMA DEL PERÚ**  
Educación Global de Excelencia



## DATOS PERSONALES

### DATOS DEL ALUMNO:

Per. Acad. 2013 - 2

Código: 1422005442

Especialidad: DE - DERECHO, CIENCIAS POLITICAS Y JURIDICAS

Apellidos y Nombres: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

D.N.I. 1 0 3 0 7 1 2 3

Telf.: 2 7 4 0 3 8 5

9 9 7 3 4 4 4 3 8

(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento: 15 04 1983

Email: r o b i n c a s a s @ g m a i l . c o m

Sexo: Masculino

### Dirección actual del alumno:

mz r1 lt 10 sec 2 calle 13			CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	N° / Int.	Mz. / lote / Urb.	Distrito

### Lugar de Nacimiento:

LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	INCAHUASI
Departamento	Provincia	Distrito

### DATOS DEL PADRE O APODERADO:

CASAS	CASAS	ALEJANDRO
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres

Parentesco: Padre  Madre  Hermano(a)  Otro: PAPI

✓ Desde el botón:

Imprimir esta ficha

✓ Puedes imprimir la ficha de datos personales.

# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE – ALUMNO

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



☰ INTRANET ALUMNOS

The screenshot displays the student intranet interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Personal' (with a minus sign), 'Datos Personales', 'Cambio Clave' (highlighted with a red box), 'Matrícula' (with a plus sign), 'Académica' (with a plus sign), 'Tramites y Folder' (with a plus sign), and 'Cerrar Sesión'. The main content area shows a breadcrumb 'Alumno / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)'. Below this is a form titled 'Cambio de Clave' with three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirma Clave'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Cambiar Clave'.

- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso a la intranet de la Universidad.



# MATRÍCULA – ALUMNO

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



 Matrícula

Matrícula

 Consultas Online

## Datos del Alumno



LARREA BETALLELUZ, GIULIANA GIMENA



Código Alumno : 1716081



Facultad : FACULTAD DE CIENCIA DE LA SALUD (S)



Especialidad : ENFERMERIA (EN)

## Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles:

25

Créditos Inscritos:

23

Promedio Ponderado:

13.8

El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

# MATRÍCULA – ALUMNO

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



A continuación se mostrara los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Cancelar

El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:


Confirmar - Matricula

# MATRÍCULA – ALUMNO


<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón  imprimirá la boleta de matrícula del alumno que se muestra en el siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	EN	ACFEG207 - DANZAS	II	M2	2.0	LU 08:00 - 10:00 - CANCHARI CAMPOS CESAR
2	EN	ANHEG205 - ANATOMIA HUMANA	II	M2	4.0	MI 08:00 - 11:00 - VERA CUADROS JOSE EFREN
3	EN	CSSEG203 - CIENCIAS SOCIALES EN SALUD	II	M2	2.0	JU 10:00 - 13:00 - HUGO HUMBERTO INGA RUPAY
4	EN	ENFEP206 - ENFERMERIA CLINICA II	II	M2	6.0	MI 08:00 - 10:00 - VILLEGAS FELIX TERESA LEONOR
5	EN	FISEG201 - FISICA APLICADA	II	M2	3.0	MI 14:00 - 16:00 - BAUTISTA PUENTE LUIS ALBERTO
6	EN	MTUEG202 - METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	II	M2	3.0	JU 14:00 - 16:00 - PATIÑO RIVERA ALBERTO
7	EN	PSDEG204 - PSICOLOGIA DEL DESARROLLO HUMANO	II	M2	3.0	LU 14:00 - 16:00 - JESUS BALBIN EVELYN JEANNET
Total Cursos Matriculados						7
Total Créditos Matriculados						23



# MATRÍCULA – ALUMNO

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



## UNIVERSIDAD MARÍTIMA DEL PERÚ Educación Global de Excelencia

Fecha Impresion: 30/10/2017 09:47:10

### BOLETA DE MATRICULA 2017 - 2

FACULTAD : (S) FACULTAD DE CIENCIA DE LA SALUD

ESPECIALIDAD: (EN) ENFERMERIA

ALUMNO : 1716081 - LARREA BETALLELUZ, GIULIANA GIMENA

CICLO : 2

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	NOMBRE DE CURSO	CND	CRD	REP
II	EN	2016	ACFEG207	M2	DANZAS	M	2.0	
II	EN	2016	ANHEG205	M2	ANATOMIA HUMANA	M	4.0	
II	EN	2016	CSSEG203	M2	CIENCIAS SOCIALES EN SALUD	M	2.0	
II	EN	2016	ENFEP206	M2	ENFERMERIA CLINICA II	M	6.0	
II	EN	2016	FISEG201	M2	FISICA APLICADA	M	3.0	
II	EN	2016	MTUEG202	M2	METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	M	3.0	
II	EN	2016	PSDEG204	M2	PSICOLOGIA DEL DESARROLLO HUMANO	M	3.0	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 7

Total de Creditos : 23

# ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA – ALUMNO

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>

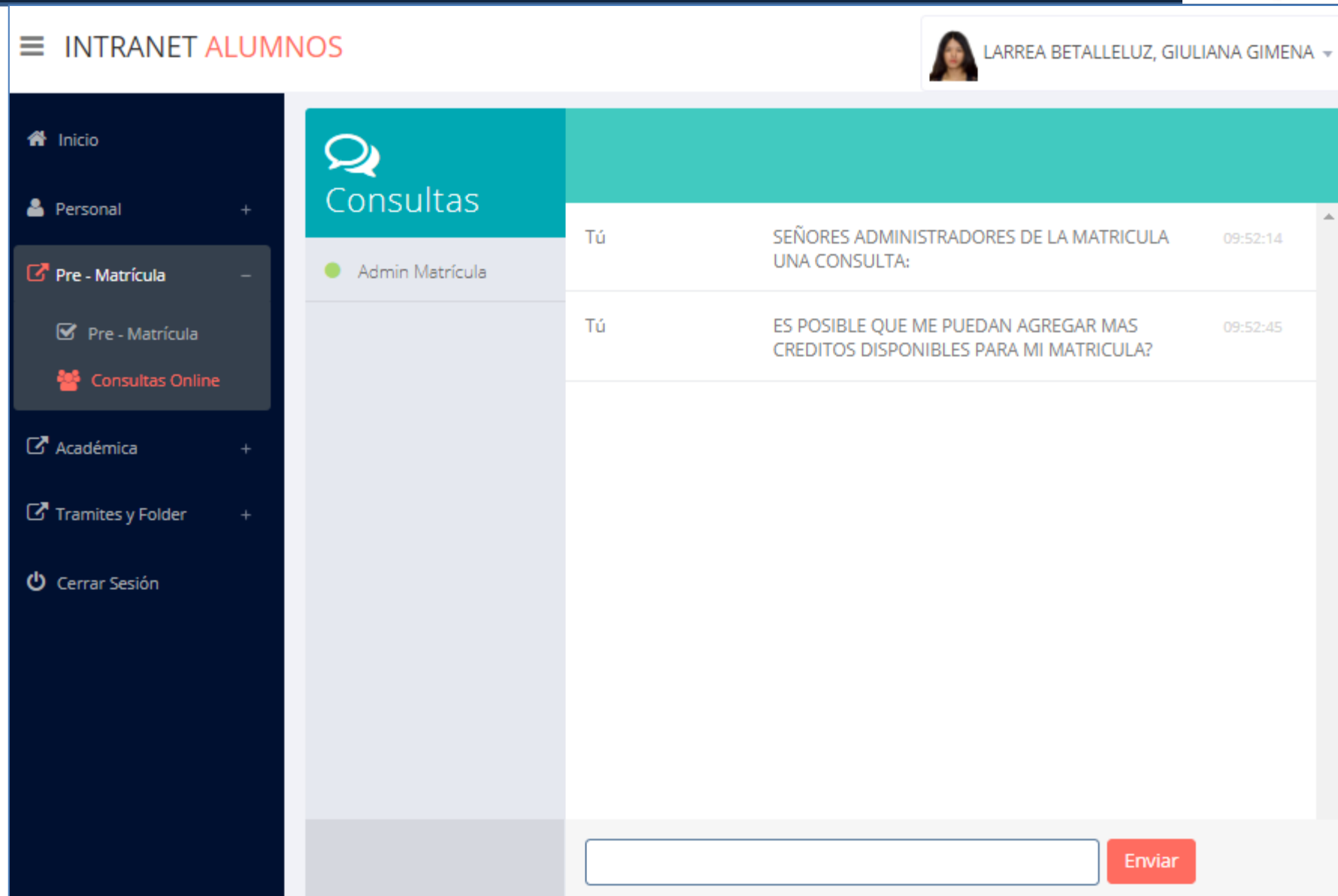


## MAS OPCIONES DE MATRÍCULA

El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matricula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse.

Para ello existe un modulo de chat en línea.

 Consultas Online



The screenshot shows the 'INTRANET ALUMNOS' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Personal, Pre - Matrícula (with a sub-menu containing 'Pre - Matrícula' and 'Consultas Online'), Académica, Tramites y Folder, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Consultas' and shows a chat conversation with 'Admin Matrícula'. The chat history includes two messages: 'SEÑORES ADMINISTRADORES DE LA MATRICULA UNA CONSULTA:' and 'ES POSIBLE QUE ME PUEDAN AGREGAR MAS CREDITOS DISPONIBLES PARA MI MATRICULA?'. At the bottom, there is a text input field and a red 'Enviar' button.

INTRANET ALUMNOS

LARREA BETALLELUZ, GIULIANA GIMENA

Inicio

Personal

Pre - Matrícula

Pre - Matrícula

Consultas Online

Académica

Tramites y Folder

Cerrar Sesión

Consultas

Admin Matrícula

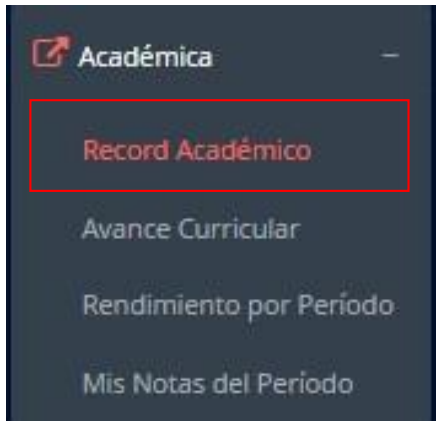
Tú	SEÑORES ADMINISTRADORES DE LA MATRICULA UNA CONSULTA:	09:52:14
Tú	ES POSIBLE QUE ME PUEDAN AGREGAR MAS CREDITOS DISPONIBLES PARA MI MATRICULA?	09:52:45

Enviar

# OPCIÓN ACADÉMICA - RECORD ACADÉMICO



<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Esta opción te mostrara tu avance académico por periodo o ciclo.
- ✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

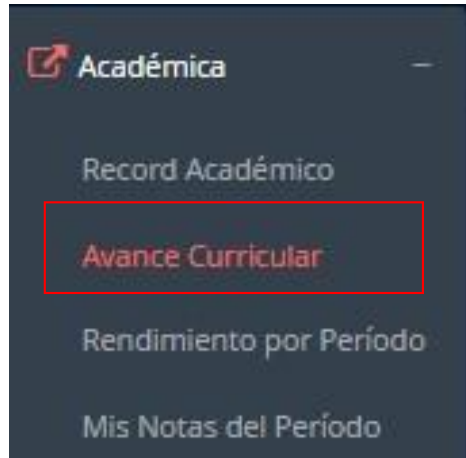
Periodo 20141						
Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
DE-1001	REDACCIÓN Y ELOCUCIÓN CASTELLANO	3	19.00			
DE-1003	IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y FORMACIÓN UNIVERSITARIA	3	16.00			
DE-1004	HISTORIA GENERAL DEL DERECHO	4	15.00			
DE-1005	INFORMÁTICA JURÍDICA	3	16.00			
DE-1006	DEFENSA NACIONAL	2	17.00			
DE-1002	REALIDAD NACIONAL Y REGIONAL	3	17.00			

Promedio Pond **16.56**    Cred Matriculados **18**    Cred Aprobados **18**

Periodo 20142						
Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
DE-2001	DERECHO ROMANO	3	17.00			

# OPCIÓN ACDÉMICA-AVANCE CURRICULAR

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Esta opción te mostrara el avance de acuerdo a tu plan de estudio.
- ✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y mas.

## 01 CICLO



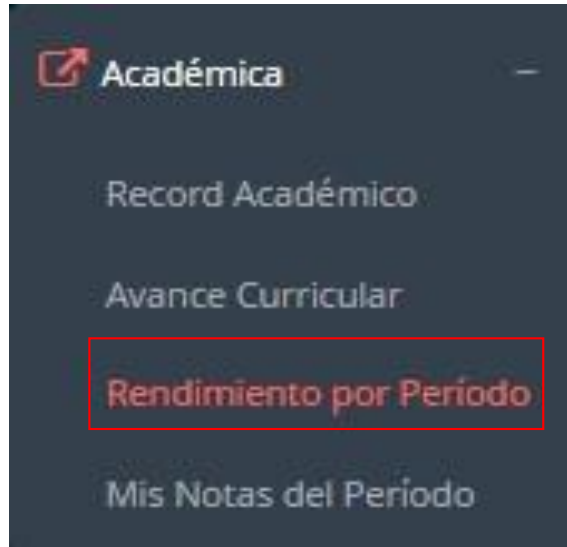
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad	Periodo	Nota	Veces
DE-1001	REDACCIÓN Y ELOCUCIÓN CASTELLANO	3		D	20141	19	1
DE-1002	REALIDAD NACIONAL Y REGIONAL	3		D	20141	17	1
DE-1003	IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y FORMACIÓN UNIVERSITARIA	3		D	20141	16	1
DE-1004	HISTORIA GENERAL DEL DERECHO	4		D	20141	15	1
DE-1005	INFORMÁTICA JURÍDICA	3		D	20141	16	1
DE-1006	DEFENSA NACIONAL	2		D	20141	17	1
DE-1007	INGLÉS I (BÁSICO)	1		D	20161	19	1

## 02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad	Periodo	Nota	Veces	Matri
DE-2001	DERECHO ROMANO	3		D	20142	17	1	
DE-2002	FILOSOFÍA	4		D	20142	15	1	
DE-2003	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	4		D	20142	17	1	

# RENDIMIENTO POR PERÍODO – ALUMNO

<http://ict.sigu.pe/alumno/entrar>



Casas Javier,  
Robin



Código UNI : 20151513A



Facultad : DERECHO, CIENCIAS POLITICAS Y JURIDICAS (FIECS)



Especialidad : DERECHO (E3)

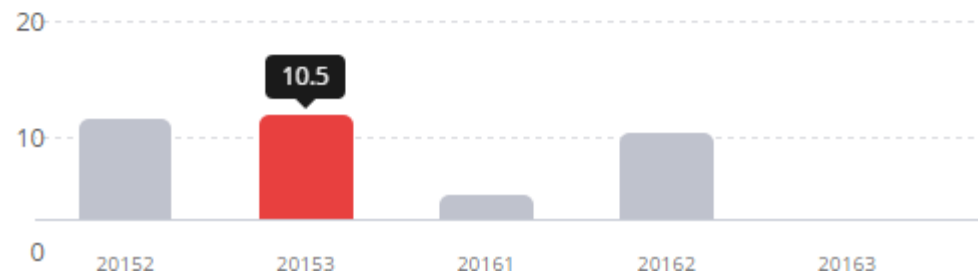


Situación : ALUMNO REGULAR



Ciclo Relativo: 02

## Rendimiento por Periodo



- ✓ El rendimiento por periodo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico



# ASISTENCIA-ALUMNO

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

✓ Esta opción te mostrara el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	
1	CYF301	CONTABILIDAD II	N1	M	7 de 9	77.78%	<div><div style="width: 77.78%;"></div></div>
2	CYF302	ADMINISTRACIÓN II: ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	N1	M	0 de 0	0%	<div><div style="width: 0%;"></div></div>
3	CYF303	FINANZAS I: MATEMÁTICA FINANCIERA	N1	M	2 de 5	40%	<div><div style="width: 40%;"></div></div>
4	CYF304	ECONOMÍA II	N1	M	3 de 8	37.5%	<div><div style="width: 37.5%;"></div></div>
5	EEGG305	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	N1	M	5 de 8	62.5%	<div><div style="width: 62.5%;"></div></div>

# ASISTENCIA-ALUMNO



<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período**
- Mis Asistencias

## .: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo:  
 [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado	
1	EEC2411	ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>
2	EEC2412	TEORÍA DE PROCESOS ORIENTADOS A OBJETOS	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>
3	EEC2413	SISTEMAS Y CIRCUITOS DIGITALES	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>
4	EGHC411	TEOLOGÍA II	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>
5	ESC2411	FÍSICA APLICADA A LA COMPUTACIÓN	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>
6	ESC2412	DIRECCIÓN DE EMPRESA	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>
7	ESC2413	CÁLCULO III	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>

✓ Esta opción te mostrara las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva

# TRÁMITES Y FOLDER

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



☰ INTRANET ALUMNOS

## TRÁMITES Y FOLDER

El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

- 🏠 Inicio
- 👤 Personal +
- 📄 Matrícula +
- 📄 Académica +
- 📄 Tramites y Folder -
- 👤 Mis Tramites
- 📁 Estado de mi Folder
- 📄 Estado de mis Pagos
- 🔌 Cerrar Sesión

DOCUMENTOS EN TRAMITE			
N°	Cód Documento	Documento	Estado
2017 @ UMI			

# TRÁMITES Y FOLDER

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



☰ INTRANET ALUMNOS



SARMIENTO VILLAJUAN, CARLOS JESUS ▾

## DOCUMENTOS EN TRAMITE

N°	Cód Documento	Documento	Estado
----	---------------	-----------	--------

2017 © UNI

🏠 Inicio

👤 Personal +

📄 Matrícula +

📄 Académica +

📄 Trámites y Folder -

👤 Mis Trámites

📁 Estado de mi Folder

📄 Estado de mis Pagos

🔌 Cerrar Sesión

**Trámites documentales  
iniciados, si ya han sido  
atendidos, observaciones,  
derivados o concluidos**

# TRÁMITES Y FOLDER

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



☰ INTRANET ALUMNOS



SARMIENTO VILLAJUAN, CARLOS JESUS ▾

- Inicio
- Personal +
- Matrícula +
- Académica +
- Tramites y Folder -
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos

Estado de tu Folder	
Descripción	Entregado?
Copia D.N.I	NO
Part. nacimiento original	NO
Cert. Estudios Secundarios originales	NO
Cons. Ingreso	NO

### OBSERVACIÓN

Documentación consignada

🔌 Cerrar Sesión

# TRÁMITES Y FOLDER

<http://ump.sigu.pe/alumno/entrar>



☰ INTRANET ALUMNOS



SARMIENTO VILLAJUAN, CARLOS JESUS ▾

🏠 Inicio

👤 Personal +

📄 Matrícula +

📖 Académica +

📁 Trámites y Folder -

👤 Mis Trámites

📁 Estado de mi Folder

📄 Estado de mis Pagos

🔌 Cerrar Sesión

## .: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2017-12-05	200.00

## .: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2017-12-05	420.00	420.00	Pago
2	CUOTA 2	2018-01-10	420.00	440.00	Pago
3	CUOTA 3	2018-02-03	420.00	0.00	Debe
4	CUOTA 4	2018-03-03	420.00	0.00	Debe
5	CUOTA 5	2018-04-04	420.00	0.00	Debe

Pagos realizados y pendientes